



กสทช.

คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในสำนักงาน กสทช.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามมติรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

สำนักงาน กสทช. ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นปีแรก ซึ่งปรากฏผลคะแนนอยู่ในระดับดี จัดเป็นลำดับที่ ๑ ของกลุ่มหน่วยงานรัฐอื่นๆ และเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง สำนักงาน กสทช. จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มาวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อกำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงาน กสทช. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓” และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต
สำนักงาน กสทช.

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงาน กสทช. ในฐานะที่เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (กสทช.) ในการจัดสรรคลื่นความถี่ กำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม รวมทั้งสิทธิการเข้าใช้วงจรรวมดาวเทียม และอื่นๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่และให้บริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดีมาโดยตลอด และได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นปีแรก ซึ่งปรากฏผลคะแนนการประเมินอยู่ในระดับ A (คะแนนร้อยละ ๙๔.๗๑) จัดเป็นลำดับที่ ๑ ของกลุ่มหน่วยงานรัฐอื่นๆ สะท้อนให้เห็นว่า สำนักงาน กสทช. มุ่งมั่นและตั้งใจที่จะพัฒนาให้องค์กรมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และ “เป็นองค์กรชั้นนำในระดับอาเซียน ในการกำกับดูแลและพัฒนากิจการสื่อสารเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน” ตามวิสัยทัศน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป และได้นำผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปี ๒๕๖๒ มาวิเคราะห์จุดอ่อนของการดำเนินงาน มาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของสำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน กสทช. ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม จำนวน ๒ มาตรการ ดังนี้

๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒) มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ปี ๒๕๖๒

๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดขึ้นเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) มุ่งหวังให้หน่วยงานของรัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินแนวทางการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาล อำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้สามารถเข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมอย่างมีคุณภาพ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA ดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผล ทั้งในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผล เกณฑ์คะแนนการประเมิน ๗ ระดับ และเป้าหมายการผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

๑) ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	IIT
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	OIT
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒) เครื่องมือการวัดประเมินผล จำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
- ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๓) เกณฑ์คะแนนการประเมิน ๗ ระดับ ได้แก่

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๓๙.๙๙	F

๒. ผลการประเมิน ITA ของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลการประเมิน ITA ของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๗๑ (ระดับ A) เป็นอันดับ ๑ ของกลุ่มหน่วยงานของรัฐอื่นๆ และอันดับ ๔๐ ของประเทศ ผลการประเมินตามรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด แยกได้ดังนี้

- ระดับ AA จำนวน ๗ ตัวชี้วัด

- ๑) การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน (ระดับ AA)
- ๒) การปฏิบัติหน้าที่ ๙๘.๓๖ คะแนน (ระดับ AA)
- ๓) การใช้อำนาจ ๙๗.๙๑ คะแนน (ระดับ AA)
- ๔) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๗.๗๗ คะแนน (ระดับ AA)
- ๕) การใช้งบประมาณ ๙๗.๖๗ คะแนน (ระดับ AA)
- ๖) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๗.๖๖ คะแนน (ระดับ AA)
- ๗) การเปิดเผยข้อมูล ๙๗.๑๔ คะแนน (ระดับ AA)

- ระดับ A จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

- ๘) คุณภาพการดำเนินงาน ๙๐.๖๐ คะแนน (ระดับ A)
- ๙) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๕.๘๔ คะแนน (ระดับ A)

- ระดับ B จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

- ๑๐) การปรับปรุงการทำงาน ๘๒.๗๗ คะแนน (ระดับ B)

ตารางแสดงรายละเอียดคะแนนผลการประเมิน ITA ของสำนักงาน กสทช. ปี ๒๕๖๒ (IT)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน (IT)	คะแนนที่ได้
1๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด	๙๗.๘๕
	• โปรงใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๙๘.๐๓
	• โปรงใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๗.๖๗
1๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมาน้อยเพียงใด	๙๖.๔
1๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นต่อไปนี้อย่างไร	๙๗.๓๗
	• มุ่งผลสำเร็จของงาน	๙๘.๓๙
	• ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๙๖.๗๗
	• พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๙๖.๙๕
1๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๙.๘๒
	• เงิน	๙๙.๔๖
	• ทรัพย์สิน	๑๐๐
	• ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐
	หมายเหตุ: เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น	
1๕	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งของดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมเนียมหรือไม่	๙๙.๔๖
	• เงิน	๑๐๐
	• ทรัพย์สิน	๙๙.๔๖
	• ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๘.๙๑
1๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งของดังต่อไปนี้ แก่บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๙๙.๒๘
	• เงิน	๑๐๐
	• ทรัพย์สิน	๙๙.๔๖
	• ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวก เป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๙๘.๓๗
1๗	ท่านรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มาน้อยเพียงใด	๙๖.๕๘

ข้อ	ประเด็นการประเมิน (IIT)	คะแนนที่ได้
1๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๙
	• คู้มค่า	๙๖.๒๓
	• ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๙๘.๗๔
1๙	หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒
1๑๑	หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒
	• โปร่งใส ตรวจสอบได้	๙๘.๕๖
	• เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๗.๘๔
1๑๒	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๒
	• สอบถาม	๙๗.๖๖
	• ทักท้วง	๙๖.๔
	• ร้องเรียน	๙๖.๔
1๑๓	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๗
1๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๕
1๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๒
1๑๖	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๖
1๑๗	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	๙๙.๒๘
1๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙
	• ถูกแทรกแซง	๙๖.๒๒
	• มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๙.๘๒
	• เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มพวกพ้อง	๙๗.๖๖
1๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๖
1๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมี ความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๗

ข้อ	ประเด็นการประเมิน (IIT)	คะแนนที่ได้
121	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๖
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๘๒
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๓
124	หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ส่วนตัว กลุ่ม พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๑
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๔
126	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่	๙๘.๙๑
	• ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๙๙.๔๖
	• จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๘.๓๗
127	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๘
128	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๖
	• เฝ้าระวัง	๙๗.๖๖
	• ตรวจสอบ	๙๗.๒๙
129	หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๒
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๙๖.๗๑
	• สามารถร้องเรียนและส่งเอกสารได้อย่างสะดวก	๙๗.๓
	• สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๙๖.๕๘
	• มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๙๗.๑๒
	• มั่นใจว่าปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๙๕.๘๕

ผลการประเมิน IIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม ๙๗.๘๘ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตารางแสดงรายละเอียดคะแนนผลการประเมิน ITA ของสำนักงาน กสทช. ปี ๒๕๖๒ (EIT)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน (EIT)	คะแนนที่ได้
E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๘
	โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน	๘๘.๗๕
	โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๘.๐๑
E๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๔
E๓	เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด	๙๐.๔๗
E๔	ในระยะเวลา ๑ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้อขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐
	เงิน	๑๐๐
	ทรัพย์สิน	๑๐๐
	ประโยชน์อื่นที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐
E๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	๘๗.๔
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต้อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๕๖
	เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๘๒.๒๒
	มีช่องทางหลากหลาย	๘๐.๙
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๓.๒๕
E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๘๙.๖๙
E๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยที่เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๖.๐๓
E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อง้อเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๘๘.๖๖
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๒.๖๒

ข้อ	ประเด็นการประเมิน (EIT)	คะแนนที่ได้
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด	๘๓.๓๑
E๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๕.๘๘
E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๙.๑
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มาก น้อยเพียงใด	๘๒.๙๕

ผลการประเมิน EIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม ๘๖.๔ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีคำถามที่ได้
คะแนน ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๘ คำถาม

๓. ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

๑) คะแนน IIT อยู่ในระดับยอดเยี่ยม (Excellence) ซึ่งให้เห็นว่า หน่วยงานให้ความสำคัญ
กับการดำเนินงานโดยยึดหลักมาตรฐานโปร่งใสเป็นที่ตั้ง ตลอดจนมุ่งให้เกิดความเท่าเทียมในการให้บริการแก่ประชาชน
โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่พบว่าหน่วยงานมีพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการ
ใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อประโยชน์ของพวกพ้อง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และสามารถ
ตรวจสอบได้ ไม่พบปัญหาการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง ผู้บริหารในองค์กรเป็นแบบอย่างที่ดี
ในการกำกับดูแลและเฝ้าระวังการทุจริต ไม่ใช้อำนาจแทรกแซงการดำเนินงาน ทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานศรัทธา
และเชื่อมั่นในวิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงหลักการบริหารจัดการที่ดีที่หน่วยงานและผู้บริหารองค์กรยึดถือ โดยภาพรวม
แล้วเป็นหน่วยงานมีความเข้มแข็งที่ได้แรงสนับสนุนความเชื่อมั่นจากภายในหน่วยงานและสามารถเป็น “ต้นแบบ”
ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่หน่วยงานอื่น ๆ ได้

๒) คะแนน EIT อยู่ในระดับดีมาก (Very Good) ซึ่งให้เห็นว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการส่วนใหญ่
มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ
ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ มีการวางระบบการสื่อสารที่ดี เผยแพร่ข่าวสารที่เป็น
ปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลายแก่สาธารณชน รวมถึงจัดการข้อร้องทุกข์ร้องเรียนต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
นอกจากนี้ ยังมีความพยายามปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการให้บริการที่มีคุณภาพ โดยมี
การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการดำเนินงานและพัฒนาระบบการทำงานยึดโยงกับความโปร่งใส ตลอดจนเปิดกว้าง
ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓) คะแนน OIT อยู่ในระดับยอดเยี่ยม (Excellence) ซึ่งให้เห็นว่า เป็นหน่วยงานที่มีการวางระบบที่มี
ความเป็นเลิศเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล
ในประเด็นข้างต้นทั้งหมดแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือ
ไม่สามารถเกิดขึ้นได้ โดยภาพรวมแล้วเป็นหน่วยงานที่สามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใส
แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้

๔. วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของสำนักงาน กสทช. รวมถึงประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

จากผลการประเมิน ITA ของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พบว่า คำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน มี ๖ คำถามจากแบบประเมิน EIT สำนักงาน กสทช. ได้นำผลคะแนนที่ได้ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน กสทช.

ผู้ประเมิน	จุดอ่อน	คะแนน ปี ๒๕๖๒	แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายนอก EIT	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๕๖	๑. พัฒนาเว็บไซต์การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน น่าสนใจ เข้าถึงได้ง่ายในหลากหลายช่องทาง
	เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๘๒.๒๒	๒. จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น แจ้งข้อร้องเรียนการทุจริต การชี้แจง ตอบข้อสงสัย สถานะของการดำเนินการ และการรายงานผลที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และรวดเร็วตามแก่กรณี
	มีช่องทางหลากหลาย	๘๐.๙	๓. จัดทำวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อปรับปรุง พัฒนา รูปแบบการสื่อสาร ระบบและวิธีการปฏิบัติงานการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๓.๒๕	
	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๒.๖๒	๑. จัดให้มี ปิดประกาศ และประชาสัมพันธ์ผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ณ จุดปฏิบัติงาน/ให้บริการ ที่ผู้มารับติดต่อสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๓.๓๑	๒. จัดให้มีลำดับหมายเลขการให้บริการ นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใสมากยิ่งขึ้น
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๙.๑	๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ๔. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ /ตอบข้อสงสัย ๕. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ ๖. ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ให้ยึดมั่นผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๒.๙๕	

ผู้ประเมิน	จุดอ่อน	คะแนนปี ๒๕๖๒	แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
			๗. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี คอยสอดส่อง แนะนำ และร่วมแก้ไขปัญหากับผู้ปฏิบัติงานพร้อมทั้งยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานที่ผลการปฏิบัติงานที่ดี หากผู้ใดจงใจฝ่าฝืน พิจารณาโทษตามควรแก่กรณีโดยเร็ว ๘. วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสที่จะก่อให้เกิดการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ๙. กำหนดนโยบาย มาตรการ งดการรับ การเรียกร้อง หรือการให้ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใด อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น No Gift Policy (กรณีจำเป็นต้องเป็นไปตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดเท่านั้น) ๑๐. ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือการอวยพรผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ ๑๑. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๕. การกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน กสทช.

จากผลวิเคราะห์การประเมิน ITA ของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นำมาสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวม ๒ มาตรการ ได้แก่

๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๒) มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติและการให้บริการ

ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมต้องรายงานผลความก้าวหน้า ความสำเร็จ และอุปสรรคที่เกิดขึ้นต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ผู้บริหารมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	รายงานผล
กำหนด ขั้นตอน การดำเนินงาน ตามมาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตาม แนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์ของ สำนักงาน กสทช. และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	สำนัก ตบ. นบ. สป.	พ.ค. ๖๓	รายไตรมาส
	๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการ จัดทำ รวบรวมตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะ	สำนัก ตบ.	พ.ค. ๖๓	รายไตรมาส
	๓. เผยแพร่ข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลที่ ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กสทช. และ ช่องทางอื่นตามความเหมาะสม	ทุกสำนัก	ก.ย. ๖๓	รายไตรมาส
	๔. พิจารณากลับกรองความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูล เผยแพร่บนเว็บไซต์	สำนัก ตบ. นบ. สป.	ก.ย. ๖๓	รายไตรมาส
	๕. กำกับติดตามการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลอย่าง สม่ำเสมอและให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนรายงานผลการ ดำเนินการ รวมทั้งสรุปปัญหาและอุปสรรคต่อ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และคณะผู้บริหาร สำนักงาน กสทช. รายไตรมาส	สำนัก ตบ. นบ. สป.	ก.ย. ๖๓	รายไตรมาส
	๖. พิจารณาจัดทำรูปแบบเว็บไซต์ ITA ของสำนักงาน กสทช. ให้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว มีความ น่าสนใจ และทันสมัยอยู่เสมอ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การดำเนินงาน รวมถึงสรุปสถิติข้อมูล และรายงานสรุปผลการเข้าถึงสืบค้น ตรวจสอบข้อมูล ข่าวสารสำหรับสาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์ ITA สำนักงาน กสทช. ต่อคณะกรรมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. รายไตรมาส	สำนัก ตบ. นบ. สป.	ก.ย. ๖๓	รายไตรมาส

๒.) มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ

กิจกรรม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	รายงานผล
ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการโดยปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. จัดให้มี ปิดประกาศ และประชาสัมพันธ์ผังแสดง ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ณ จุดปฏิบัติงาน/ให้บริการ ที่ผู้มารับติดต่อสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ๒. จัดให้มีลำดับหมายเลขการให้บริการ นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใสมากยิ่งขึ้น ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ๔. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ /ตอบข้อสงสัย ๕. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ผ่านช่องทางต่างๆ ๖. ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ให้ยึดมั่นผลสำเร็จของงาน ให้มีความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ๗. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี คอยสอดส่อง แนะนำ และร่วมแก้ไขปัญหากับผู้ปฏิบัติงานพร้อมทั้งยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานที่ผลการปฏิบัติงานที่ดี หากผู้ใดจงใจฝ่าฝืน พิจารณาโทษตามควรแก่กรณีโดยเร็ว ๘. วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสที่จะก่อให้เกิดการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ๙. กำหนดนโยบาย มาตรการ งดการรับ การเรียกร้อง หรือการให้ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใด อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น No Gift Policy (กรณีจำเป็นต้องเป็นไปตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดเท่านั้น) ๑๐. ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือการอวยพรผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ ๑๑. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่	ทุกหน่วยงาน	ก.ย. ๖๓	รายไตรมาส

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

(โดยความเห็นชอบของท่านเลขาธิการ กสทช. เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน กสทช. ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ทันสมัย เหมาะสม และเชื่อถือได้ ตลอดจนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงาน กสทช. จึงกำหนด มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ITA สำนักงาน กสทช. และช่องทางสื่อต่างๆ ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริหาร ข้อมูล การบริหารเงินงบประมาณ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลส่งเสริมความโปร่งใส ข้อมูล การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และข้อมูลมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะ สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ

๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กสทช. และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวมตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล ต้องจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และ ทันสมัยอยู่เสมอ โดยความเห็นชอบของผู้บริหารหน่วยงานนั้นๆ ก่อนส่งข้อมูลดังกล่าวให้ส่วนปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.)

๒.๒ ศูนย์บริหารข้อมูลกลางสนับสนุนระบบและฐานข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องให้กับ ส่วนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้าน การทุจริต (ตบ.)

๒.๓ ส่วนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตาม ประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) รวบรวมข้อมูลตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ เสนอประธานกรรมการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. พิจารณา

๒.๔ สำนักสื่อสารองค์กร (สบ.) นำข้อมูลตามข้อ ๒.๓ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ ITA สำนักงาน กสทช.

๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลได้แก่ ตบ. นบ. สบ. พิจารณาก่อนส่งข้อมูลเผยแพร่ บนเว็บไซต์ ITA สำนักงาน กสทช.

๔. ให้ส่วนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) มีหน้าที่กำกับติดตามการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้มีการดำเนินงาน ปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการ รวมทั้งสรุปปัญหาและอุปสรรค ต่อคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. และ คณะผู้บริหารสำนักงาน กสทช. รายไตรมาส

๕. ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (นบ.) และสำนักสื่อสารองค์กร (สบ.) มีหน้าที่พิจารณาจัดทำ รูปแบบเว็บไซต์ ITA ของสำนักงาน กสทช. ให้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว มีความน่าสนใจ และ ทันสมัยอยู่เสมอ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การดำเนินงาน รวมถึงสรุปสถิติข้อมูล และรายงาน สรุปผลการเข้าสืบค้น ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารสำหรับสาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์ ITA สำนักงาน กสทช. ต่อคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. รายไตรมาส

ตารางบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวมตรวจทาน และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์	
๑	โครงสร้างหน่วยงาน	บย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	บย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓	อำนาจหน้าที่	บย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๔	แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน	ยย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๕	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	สบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	สบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๘	Q&A	สบ./บบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๙	Social Network	สบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	ยย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน	ยย.	ตบ.	สบ.	ทุก ๖ เดือน
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ยย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์	
๑๓	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๔	มาตรฐานการให้บริการ	ทุกหน่วยงานที่ให้บริการ	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ภผ.๑-๔ บบ ปส.ทท. จท. ปท.๑ปท.๒ คท.๑ คท.๒	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ภผ.๑-๔ บบ ปส.ทท. จท. ปท.๑ปท.๒ คท.๑ คท.๒	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๗	E-service	บบ. นบ. ชส. นท. ทท. คท.๑ คท.๒	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ยย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน	ยย.	ตบ.	สบ.	ทุก ๖ เดือน
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ยย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	พย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	พย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	พย.	ตบ.	สบ.	เดือนละ ๑ ครั้ง
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	พย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	บย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์	
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	บย./วย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	บย./วย.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	บย./วย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	บบ. บย. ตบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๐	ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต	บบ. บย. ตบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	บบ. บย. ตบ.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	สบ. ตบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	สบ. ตบ.	ตบ.	สบ.	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ตบ. ยย. พย.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ตบ. ยย. พย.	ตบ.	สบ.	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	สบ. ตบ. บย.	ตบ.	สบ.	ทุก ๖ เดือน

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ตบ.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน	ตบ.	ตบ.	สบ.	ทุก ๖ เดือน
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ตบ.	ตบ.	สบ.	ปีละ ๑ ครั้ง
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ตบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ตบ.	ตบ.	สบ.	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง

กระบวนการและขั้นตอนการรวบรวมส่งข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ต่อสาธารณะ





มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(โดยความเห็นชอบของท่านเลขาธิการ กสทช. เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้พนักงาน กสทช. ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ ความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จึงกำหนดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ดังนี้

มาตรการ

๑. จัดให้มี ปิดประกาศ และประชาสัมพันธ์ผังแสดงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ณ จุดปฏิบัติงาน/ให้บริการ ที่ผู้มารับติดต่อสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
๒. จัดให้มีลำดับหมายเลขการให้บริการ นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใสมากยิ่งขึ้น
๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ
๔. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ /ตอบข้อสงสัย
๕. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ
๖. ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ให้ยึดมั่นผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง
๗. ผู้บังคับบัญชาประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี คอยสอดส่อง แนะนำ และร่วมแก้ไขปัญหากับผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานที่ผลการปฏิบัติงานที่ดี หากผู้ใดจงใจฝ่าฝืน พิจารณาโทษตามควร แก่กรณีโดยเร็ว
๘. วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสที่จะก่อให้เกิดการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด
๙. กำหนดนโยบาย มาตรการ งดการรับ การเรียกร้อง หรือการให้ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใด อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น No Gift Policy (กรณีจำเป็นต้องเป็นไปตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดเท่านั้น)
๑๐. ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือการอวยพรผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ
๑๑. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่