



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงาน กกตช.

ประจำปี ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงาน กสทช. ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาดำเนินการวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการประเมิน ITA ของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมิน ITA ของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย **๙๗.๒๗** อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” ลดลงจากปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่ากับ ๑.๒๑ สามารถสรุปผลตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	๒๕๖๖	๒๕๖๗	เพิ่มขึ้น/-ลดลง
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	๑๐๐	๑๐๐	๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT)	๑๐๐	๙๙.๘๑	-๐.๑๙
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (IIT)	๑๐๐	๙๙.๘๑	-๐.๑๙
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	๙๙.๖๐	๙๙.๕๒	-๐.๐๘
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	๙๙.๙๓	๑๐๐	+๐.๐๗
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	๙๖.๘๗	๙๙.๔๘	+๒.๖๑
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	๙๓.๔๖	๙๘.๕๖	+๕.๑
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	๙๔.๗๒	๙๕.๑๘	+๐.๔๖
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	๑๐๐	๙๐	-๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT)	๑๐๐	๑๐๐	๐

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบ่งตามประเด็น/กระบวนการ ตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยอ่านวิเคราะห์ค่าคะแนนเชิงเปรียบเทียบของแบบวัด IIT และ แบบวัด EIT และใช้ผลการประเมินในแต่ละข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุด ๓ อันดับ จัดกลุ่มในแต่ละประเด็น ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	ข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง	คะแนน
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
		๑๒ ในหน่วยงานท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
		๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๒๓
		E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๑๗
		E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (e-service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๐.๖๔
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๙๘
		E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๔๖
		E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๒๕
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
		๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
		๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๕
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๔ หน่วยงานท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
		๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๒
		๑๕ ในหน่วยงานท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

ลำดับ	ประเด็น	ข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง	คะแนน
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๑
		๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๑
		๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
		๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
		๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

หมายเหตุ: ค่าคะแนน EIT เป็นการหาค่าเฉลี่ยจากผลประเมิน EIT Survey (ส่วนที่ ๑) กับ EIT Public (ส่วนที่ ๒) รวมกัน

๓. ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง

สำนักงาน กสทช. ได้นำผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำที่สุดในแต่ละกระบวนการงานดังตารางข้อ ๒ มาจัดทำเป็นประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๑๐๐	- ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น - จัดอบรมเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการบริการให้กับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง - จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก และเข้าถึงได้ง่าย เช่น สามารถประเมินผ่านทาง Application Line หรือ Facebook เป็นต้น
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	๔๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (e-service) ของหน่วยงานหรือไม่	๙๐.๖๔	- พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ E-Service ให้ครอบคลุมการบริการของหน่วยงานให้มากยิ่งขึ้น และมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๕๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๔๖	- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย สะดวก และเข้าถึงได้ง่าย - พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๒๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๕	- ปรับปรุงคู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน กสทช. ให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น - พัฒนาและปรับปรุงระบบการยืมทรัพย์สินของราชการของสำนักงาน กสทช. - มีระบบตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน กสทช.

ลำดับ	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๒	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสทช. ที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น - จัดอบรมสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสทช.
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๑	- อบรมการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม - อบรมเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น - พัฒนาและปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. การกำหนดแนวทาง/มาตรการ

จากตารางข้อ ๓ สำนักงาน กสทช. ได้นำประเด็นข้อบกพร่องในแต่ละกระบวนการ มากำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติงานและระยะเวลา ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น	๑. ตรวจสอบคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบัน ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก และเข้าถึงง่าย	ม.ค. – ธ.ค. ๖๘	สำนัก ที่ให้บริการ	รายงาน สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
	- จัดอบรมเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการบริการให้กับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักที่ให้บริการเข้าร่วมการอบรมเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการบริการ ๒. ผลการประเมินผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าตามเกณฑ์ที่กำหนด			
	- จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก และเข้าถึงได้ง่าย เช่น สามารถประเมินผ่านทาง Application Line หรือ Facebook เป็นต้น	๑. ตรวจสอบช่องทางการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ๒. เพิ่มช่องทางการประเมินความพึงพอใจการให้บริการที่สะดวก และเข้าถึงง่าย ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการประเมินความพึงพอใจการให้บริการที่เพิ่มขึ้นมาใหม่			

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ E-Service ให้ครอบคลุมการบริการของหน่วยงานให้มากยิ่งขึ้น และมีความสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น	๑. ตรวจสอบระบบการให้บริการ E-service ๒. พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ E-service ให้ครอบคลุมการบริการของหน่วยงานให้มากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ๓. แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-service ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงระบบ E-service	ม.ค. – ธ.ค. ๖๘	ดย. / นบ. สำนัก ที่ให้บริการ	รายงาน สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย สะดวก และเข้าถึงได้ง่าย - พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ตรวจสอบช่องทางการติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ๒. เพิ่มช่องทางการติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่สะดวก และเข้าถึงง่าย ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ที่เพิ่มขึ้นมาใหม่ ๔. มีแผนการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ม.ค. – ธ.ค. ๖๘	สบ. / นบ. / ตบ.	รายงาน สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	- ปรับปรุงคู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน กสทช. ให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น - พัฒนาและปรับปรุงระบบการยืมทรัพย์สินของราชการของสำนักงาน กสทช. - มีระบบตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน กสทช.	๑. ตรวจสอบคู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน กสทช. ๒. ปรับปรุงคู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน กสทช. ให้เป็นปัจจุบัน ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน กสทช. ผ่านช่องทางที่หลากหลายสะดวก และเข้าถึงง่าย ๔. กำหนดรูปแบบวิธีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน กสทช.	ม.ค. – ธ.ค. ๖๘	พย.	รายงาน สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสทช. ที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น	๑. ตรวจสอบช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสทช. ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสทช. ที่สะดวก และเข้าถึงง่าย ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน กสทช. ที่เพิ่มขึ้นมาใหม่	ม.ค. – ธ.ค. ๖๘	พย.	รายงาน สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
	- จัดอบรมสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. บุคลากรของทุกหน่วยงานเข้าร่วมการ อบรมสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ผลการประเมินผ่านการอบรมไม่น้อยกว่า ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ม.ค. – ธ.ค. ๖๘	วย. / ยย. / พย.	รายงาน สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	- จัดอบรมการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม - จัดอบรมเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑. บุคลากรของทุกหน่วยงานเข้าร่วม การอบรมการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. บุคลากรของทุกหน่วยงานเข้าร่วม การอบรมเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	ม.ค. – ธ.ค. ๖๘	วย. / ตบ.	รายงาน สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
๗. กลไก และ มาตรการในการแก้ไข และ ป้องกัน การ ทุจริต ภายใน หน่วยงาน	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ที่มีความ หลากหลายมากยิ่งขึ้น	๑. ตรวจสอบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตของสำนักงาน กสทช. และ ปรับปรุงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของสำนักงาน กสทช. ให้มีความสะดวก เข้าถึงง่าย และเป็นปัจจุบัน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางและคู่มือการ ร้องเรียนการทุจริตของสำนักงาน กสทช.	ม.ค. – ธ.ค. ๖๘	ตบ. และ หน่วยงานใน กระบวนการ รับเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต	รายงาน สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
	- พัฒนาและปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของสำนักงาน กสทช. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. ตรวจสอบระบบรับเรื่องร้องเรียนและ ความสอดคล้องกับสถานการณ์ การร้องเรียน ในปัจจุบัน ๒. แก้ไขปรับปรุงระบบและเพิ่มกลไกการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ระบบ มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น			

ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมต้องรายงานผลความก้าวหน้า ความสำเร็จ และอุปสรรคที่เกิดขึ้นต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ผู้บริหาร มอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. ข้อจำกัดของสำนักงาน กสทช. ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

- การรวบรวมข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ประกาศใช้ในแต่ละปี สำนักงาน กสทช. มีระยะเวลาในการดำเนินงานค่อนข้างจำกัด เพื่อให้สามารถเปิดเผยข้อมูลบางส่วนได้ในปีงบประมาณของการประเมินฯ เนื่องด้วยสำนักงาน กสทช. ดำเนินการตามปฏิทิน (มกราคม - ธันวาคม) มิใช่เป็นปีงบประมาณของราชการ (๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง – กันยายน ของปีถัดไป)

ชื่อย่อหน่วยงานภายในสำนักงาน กสทช.

๑. สำนักสื่อสารองค์กร (สบ.)
๒. สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.)
๓. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (นบ.)
๔. สำนักยุทธศาสตร์และการงบประมาณ (ยย.)
๕. สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน (พย.)
๖. สำนักพัฒนาองค์กรดิจิทัล (ดย.)
๗. สถาบันวิทยาการ (วย.)