

วิธีการนำส่งค่า USO และเอกสารแสดงที่ใช้ในการนำส่งค่า USO

ในการนำส่งค่า USO และเอกสารที่ใช้ในการนำส่งค่า USO ตามประกาศ กสทช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีวิธีการ ดังนี้

๑. กรณีที่ต้องนำส่งค่า USO

ขอให้บริษัทดำเนินการนำส่งค่า USO และเอกสารดังต่อไปนี้ ภายใน ๑๕๐ วันนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน

- ๑.๑ หนังสือนำของบริษัท
- ๑.๒ แบบแสดงการจัดสรรรายได้ฯ ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนและผู้มีอำนาจกระทำการลงนามแล้ว
- ๑.๓ งบการเงินประจำปีที่ผ่านมาที่ผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมาย โดยเปิดเผยรายได้จากการประกอบกิจการโทรคมนาคมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- ๑.๔ หนังสือของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตามกฎหมายที่รับรองความถูกต้องของรายการค่าใช้จ่ายและจำนวนค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้
- ๑.๕ ค่า USO พร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ชำระเป็นเงินสด หรือ เช็ค

(๒) กรณีชำระเป็นเช็ค มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- สั่งจ่ายชื่อ “กองทุนบริการกิจการโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง” หรือ “NBTC FUND3”
- เป็นเช็คธนาคารในเขตกรุงเทพฯ
- รับเฉพาะการชำระเงินในเขตกรุงเทพฯ
- จำนวนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
หากจำนวนเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ชำระเป็น แคชเชียร์เช็ค
- เป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับที่มาชำระเงิน หรือลงวันที่ก่อนวันชำระเงินไม่เกิน ๗ วัน
- ไม่รับเช็คลงวันที่สั่งจ่ายล่วงหน้า

(๓) กรณีที่อยู่ในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของบริษัท กับที่อยู่ที่แจ้งไว้กับสำนักงาน กสทช. ไม่ใช่ที่อยู่เดียวกัน หรือกรณีที่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ/ที่อยู่

ขอให้บริษัทแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักงานการคลังทราบก่อนการชำระค่า USO พร้อมกับยื่นเอกสารแสดงข้อมูล ชื่อ – ที่อยู่ ในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของบริษัท (ภ.พ. ๒๐) เพื่อประโยชน์ในการออกใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องตาม ชื่อ – ที่อยู่ ในการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของบริษัทต่อไป

ขอให้บริษัทนำส่งค่า USO ตามข้อ ๑.๕ ที่สำนักงานการคลัง (อาคาร ๒ ชั้น ๒ ณ เคาน์เตอร์รับชำระเงิน) และนำส่งเอกสารตามข้อ ๑.๑ – ๑.๔ ที่สำนักเลขาธิการและกำกับดูแลองค์กร (อาคารจอตระก ชั้น ๒) หรือที่สำนักบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและเพื่อสังคม (อาคารอำนวยการ ชั้น ๖)

๒. กรณีที่ไม่ต้องนำส่งค่า USO

ขอให้บริษัทดำเนินการนำส่งเอกสารตามข้อ ๑.๑ – ๑.๔ ภายใน ๑๕๐ วันนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน โดยนำส่งเอกสารดังกล่าวได้ ๒ วิธี คือ

(๑) ไปรษณีย์ลงทะเบียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและเพื่อสังคม

ที่อยู่ สำนักงาน กสทช.

87 ถนนพหลโยธินซอย 8 (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

(๒) ส่งด้วยตนเองที่ สำนักบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและเพื่อสังคม (อาคารอำนวยการ ชั้น ๖)

หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาสอบถามที่ ๐-๒๒๗๑-๐๑๕๑ – ๖๐ ต่อ ๗๕๑๐, ๗๕๑๖